



# Så här fyller du i inkomstförfrågan för fastställande av avgift inom omsorgsförvaltningen

Om du accepterar avgiften på avgiftsbeslutet behöver du inte skicka in inkomstuppgifter och då beräknas avgiften till den högsta avgiften/maxtaxan.

För att vi ska kunna beräkna rätt avgift för dina insatser som utförts enligt 8 kap. 4-9 §§ Socialtjänstlagen behöver vi dina inkomstuppgifter.

## 1. Personuppgifter

Kryssa i om du är gift/registrerad partner, sammanboende eller ensamstående. För att kunna debitera rätt avgift behöver vi uppgifter om hela hushållet även om det bara är en person i hushållet som får insatser från kommunen. För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman och delas på hälften medan sambo görs beräkningen utifrån att man delar på bostadskostnaden men inte inkomsterna.

## 2. Aktuella inkomster

Här redovisar du dina bruttoinkomster (före skatt) per månad. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg/ bostadsbidrag, då dessa hämtas elektroniskt.

- Tjänstepension från till exempel Alecta, AMF, SPV, KPA eller SPP
- Privat pension och livränta till exempel från försäkringar eller eget sparande
- Utlandspension – ange vilken valuta beloppet avser
- Övrig inkomst – här anger du om du har någon ytterligare inkomst som du inte har fyllt i tidigare till exempel lön, AGS (avtalsgruppsjukförsäkring), Afa försäkring, a-kassa eller sjukpenning
- Inkomst från näringsverksamhet

Om du är gift eller har ett registrerat partnerskap behöver vi även din makes/makas inkomstuppgifter. Det beror på att vi slår ihop inkomsterna och delar er sammanlagda inkomst på två. Bifoga handlingar som styrker de inkomstuppgifter du har lämnat.

## 3. Inkomst av kapital

Ange sammanlagd inkomst av kapital per den 31 december föregående år. Med inkomst av kapital menas till exempel ränteinkomst, utdelning och reavinst på aktier/fonder/försäljning. En eventuell reaförlust ska särredovisas. Uppgiften finner du på din senaste inkomstdeklaration. Bifoga kontroll- och inkomstuppgift från din senaste inkomstdeklaration.

## 4. Bostadskostnad

Varje folkbokförd person i bostaden beräknas att bekosta sin andel av den totala bostadskostnaden.

Om du har bostadstillägg/bostadsbidrag eller bor på särskilt boende behöver du inte fylla i någon hyra, utan den hämtar vi in automatisk. Fyll i de rader nedan som överensstämmer med dina bostadsförhållanden. Kostnader för parkeringsplats, garage, hushållsel, bredband/fiber, hemförsäkring eller avgift till Hyresgästföreningen får inte räknas med i din bostadskostnad.

### **Hyrd bostad eller bostadsrätt**

Kryssa i vilken typ av boende du har och vad som ingår i din hyra.

Om du bor i hyrd bostad fyller du i din månadshyra. Om du har kallhyra behöver du ange storleken på bostaden i kvadratmeter. Bifoga även din senaste hyresavi.

Du som bor i en bostadsrätt fyller i din månadsavgift och om du har några ränteutgifter från föregående år. Om uppvärmning inte ingår i din månadsavgift fyller du även i din bostadsyta. Bifoga även din senaste hyresavi.

### **Egen fastighet**

Ange din fastighetsbeteckning och om du har några ränteutgifter från föregående år.

För beräkning av uppvärmningskostnader och övriga driftkostnader använder vi Pensionsmyndigheten/Försäkringskassans schabloner.

## **5. Kostnad för god man som betalas av dig**

Uppge din kostnad för förvaltare eller god man. Bifoga ditt senaste arvodesbeslut från överförmyndaren. Om du har merkostnadsersättning ska ditt beslut inklusive bilaga från Försäkringskassan bifogas.

## **6. Annan mottagare av avgiftsbeslut och faktura**

Om du vill att dina avgiftsbeslut och fakturor ska skickas till någon annan fyller du i det här.

## **7. Autogiro och/eller samlingsfaktura**

Om du vill betala din faktura via autogiro kryssar du i här, så skickar vi en blankett till dig. E-faktura anmäler du via din internetbank.

Om två personer i samma hushåll har insatser från omsorgsförvaltningen, kan man få en samlingsfaktura. Det innebär att en person i hushållet står som mottagare av fakturan, men bådas kostnader redovisas på samma faktura.

## **8. Försäkran och underskrift**

Skriv under blanketten av sökande eller den som har varit behjälplig.

**Skicka in blanketten tillsammans med kopior på underlag till:**

Hässleholms kommun  
Omsorgsförvaltningen  
Avgiftsgruppen  
281 80 Hässleholm