



# Instruktion för personalutskottet

Diarienummer: KLF 2020/1354  
Fastställt den: 2021-02-03 § 13  
Fastställt av: Kommunstyrelsen  
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen  
För uppföljning ansvarar: Kommunledningsförvaltningen  
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsens personalutskott  
Giltighetsperiod: 2021-02-11 – tills vidare  
Ersätter: Kommunstyrelsen § 75/2018  
Kommunal författningssamling: A 02  
Antagen: Kommunstyrelsen § 270/2012-12-12

# Instruktion för personalutskottet

## § 1

Personalutskottet ansvarar för följande uppdrag:

- Kommunens övergripande personal- och lönepolitik.
- Företräda kommunen i tvister med arbetstagarorganisationer.
- Stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter.

## § 2

Personalutskottet ska dessutom besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegeringsregler, såsom:

- Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Fastställande av löneutrymme för löneöversynsförhandlingar efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda.



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kommunen@hasselholm.se